

**PLAN PRACY  
ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO  
NAUCZYCIELI ŚWIETLIC SZKOLNYCH**

**W skład zespołu wchodzi:**

Kierownik świetlic szkolnych ZPO- Małgorzata Pietrzykowska

Wychowawcy świetlicy szkolnej:

Renata Podstawka- protokolant

Joanna Jarząbek

Ewa Zaród

Jadwiga Król

## **Zadania:**

### **1. Praca dotycząca organizacji pracy świetlicy w bieżącym roku szkolnym.**

Podjęcie działań mających na celu:

- Ustalenie zadań dostosowanych do aktualnych potrzeb w zakresie funkcji dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych.
- Określenie warunków umożliwiających ich optymalną realizację. □  
Doskonalenie jakości pracy świetlicy.

### **2. Organizacja współpracy wychowawców świetlicy.**

Odpowiedni podział zadań między wychowawcami świetlicy:

- Zaangażowanie wychowawców w realizację zadań świetlicy z wykorzystaniem ich indywidualnych umiejętności i zainteresowań tak, aby poszerzyć i uatrakcyjnić ofertę świetlicy oraz zaspokoić różnorodne potrzeby wychowanków.
- Wspieranie wychowawców świetlicy odpowiedzialnych za dane zadanie przez pozostałych wychowawców.
- Kontynuacja wypracowanego sposobu wymiany informacji między pracownikami świetlicy- spotkania zespołu, giełda pomysłów.
- Integrowanie wychowawców świetlicy, budowanie miłej, przyjacielskiej atmosfery.

### **3. Ustalenie sposobów realizacji oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych.** Efektywne działania opiekuńczo – wychowawcze świetlicy:

- Poznanie sytuacji wychowanka (rodzinnej, szkolnej, osobistej).
- Analiza kart zgłoszeń na świetlicę.
- Rozmowy z rodzicami, uczniami, nauczycielami.
- Obserwacja funkcjonowania dziecka w różnych sytuacjach.
- Bieżąca wymiana informacji na temat zaobserwowanych zachowań wychowanków.
- Ustalenie rodzaju oddziaływań opiekuńczo - wychowawczych i ich podjęcie.
- Pomoc uczniom mającym problemy. □ Praca z uczniem zdolnym.
- Współpraca z wychowawcą i nauczycielami uczącymi dziecko, z rodzicami i innymi osobami.

### **4. Uczestniczenie w opracowaniu i prowadzeniu dokumentacji pracy świetlicy.**

- Opracowywanie miesięcznych planów pracy.
- Prowadzenie dzienników zajęć świetlicowych.
- Udział w modyfikowaniu dokumentów świetlicowych np.:  
Rocznego Planu Pracy opiekuńczo-wychowawczej na dany rok szkolny.

- Opracowanie harmonogramu dyżurów na przystanku szkolnym podczas odwozu dzieci oraz dyżurów w czasie przerwy obiadowej.
- Opracowanie rozkładu jazdy autokarów szkolnych i listy uczniów dojeżdżających.
- Sporządzenie wykazu i monitorowanie frekwencji uczniów korzystających z dożywiania refundowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

## **5. Diagnoza potrzeb i oczekiwań rodziców wobec działalności świetlicy.**

□ Rozpoznanie potrzeb i oczekiwań rodziców wobec działalności świetlicy:

- rozmowy
- analiza dokumentów, □ Diagnoza potrzeb i oczekiwań uczniów wobec działalności świetlicy:
- rozmowy
- obserwacja

**6. Ustalenie potrzeb w zakresie wyposażenia świetlicy.** □ Wycofanie zniszczonych i niekompletnych gier i zabawek. □ Sporządzenie zapotrzebowania.

## **7. Umożliwianie wymiany doświadczeń, wiadomości i umiejętności między wychowawcami świetlicy.**

Wymiana doświadczeń i zdobytej wiedzy między wychowawcami świetlicy celem tworzenia, wzbogacania i doskonalenia własnego warsztatu pracy:

- Gromadzenie biblioteczki świetlicowej.
- Dzielenie się informacjami i wiedzą zdobytą podczas udziału w szkoleniach i poprzez samokształcenie.
- Wspólne omawianie zajęć świetlicowych. □ Zajęcia otwarte dla wychowawców świetlicy.

## **8. Ustalenie zakresu działań świetlicy w ramach realizacji, Szkolnego Programu Profilaktyczno - Wychowawczego i kalendarza imprez szkolnych.**

- Współpraca z poszczególnymi wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, rodzicami oraz instytucjami w celu realizacji działań świetlicy w ramach Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
- Podejmowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb świetlicy i szkoły.